**T.C**

**GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ**

**YUSUF ÇİFTÇİOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**Sunuş**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını, sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Veli AĞAÇ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş 3**](#_Toc531097530).4

[**İçindekiler 5**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#_Toc531097533) 7

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 28](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39**](#_Toc531097547)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

**Tablo 2:** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Veli AĞAÇ | Okul Müdürü |
| Erhan KADAKAL | Müdür Yardımcısı |
| Kabil SALANTUR | Sınıf Öğretmeni |
| Havva DEMİREL | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Fatma Derya KARAKAYA | Veli |

**Tablo 3:** Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Mehmet Zeki BEKTAŞ** | Müdür Yardımcısı |
| **Metin SEVİNDİK** | Sınıf Öğretmeni |
| **İbrahim TOKGÖZ** | Sınıf Öğretmeni |
| **Yeliz BEKTAŞ** | Sınıf Öğretmeni |
| **Zehra COŞKUN** | Sınıf Öğretmeni |
| **Serengül BALKİ** | Rehber Öğretmen |
| **Ümmügülsüm AKBAŞ** | İngilizce Öğretmeni |
| **Meral IŞIK** | Veli |
| **Tuğba DAL** | Veli |
| **Eda DOĞAN** | Veli |
| **Esma TEKELİ** | Veli |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

Okulumuz,1988 yılında emniyet mensubu emekli baş komiser Yusuf ÇİFTÇİOĞLU tarafından 10 derslikli olarak yaptırılarak 1988-1989 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Sekiz yıllık öğretime geçildiğinde yapılan bu bina, ihtiyaca cevap vermediği için 6. Sınıf öğrencileri Atatürk İlköğretim Okulu’na devam etmişler.

2002 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 22 derslikli yeni bina yapılmış ve 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında sekiz yıllık ilköğretim Okulu olarak hizmete girmiştir.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında da 12 yıllık kesintisiz eğitim kapsamın kademeli olarak ilkokula dönüştürülmüştür. Eski bina Mesleki Eğitim Merkezi olarak kullanılmaya başlandı.2012 yılında aynı bina Gümüşhane İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmete girmiştir.2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Ana Okulu olarak hizmete girdi

Okulumuzdaki 8. sınıflar 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı başında Merkez Atatürk Ortaokulu’na gönderildi. Oradaki dördüncü sınıfların da sınıf öğretmenleriyle beraber okulumuza gelmesiyle okulumuz tamamen ilkokula dönüşmüştür.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gümüşhane | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | İNÖNÜ MAH. 15 ŞUBAT CAD. NO: 3 İÇ KAPI NO: 3 MERKEZ / GÜMÜŞHANE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°27'25.2"N 39°29'19.3"E | |
| **Telefon Numarası:** | 4562131560 | | | **Faks Numarası:** | | 4562134943 | |
| **e- Posta Adresi:** | 976819@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | yusufciftcioglu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **976819** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 36 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 313 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | 290 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 603 | | **Toplam** | 31 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 35 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **17** | **24** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **0** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **24** | **38** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **46** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **454** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1540** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **454** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 12 | 12 | 24 | 1-B | 12 | 15 | 27 |
| 1-C | 14 | 11 | 25 | 1-D | 13 | 11 | 24 |
| 1-E | 16 | 8 | 24 | 1-F | 12 | 12 | 24 |
| 1-G | 12 | 12 | 24 | 2-A | 13 | 12 | 25 |
| 2-A | 13 | 12 | 25 | 2-B | 11 | 15 | 26 |
| 2-C | 14 | 14 | 28 | 2-D | 12 | 12 | 24 |
| 2-E | 11 | 15 | 26 | 2-F | 12 | 14 | 26 |
| 3-A | 19 | 7 | 26 | 3-B | 9 | 15 | 24 |
| 3-C | 16 | 10 | 26 | 3-D | 15 | 12 | 27 |
| 3-E | 13 | 14 | 27 | 3-F | 15 | 9 | 24 |
| 4-B | 11 | 13 | 24 | 4-C | 9 | 16 | 25 |
| 4-D | 14 | 11 | 25 | 4-E | 12 | 12 | 24 |
| 4-F | 14 | 10 | 24 |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps’ye kadar |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 38.000 TL | 29.791 TL |
| 2018 | 18.760 TL | 12.516 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 56 | 30 | 2 | 8 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 40 | 24 | 6 | 12 | 14 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 50 | 20 | 2 | 16 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 52 | 30 | 0 | 14 | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 48 | 34 | 2 | 12 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 56 | 28 | 0 | 12 | 0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 72 | 20 | 0 | 4 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 68 | 24 | 0 | 4 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 72 | 16 | 0 | 8 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 70 | 16 | 0 | 10 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 60 | 20 | 0 | 2 | 14 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 72 | 20 | 2 | 2 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 72 | 12 | 0 | 10 | 2 |

**Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğrenci görüşleri aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz**

1.Öğretmenlerin bizimle yeteri kadar ilgilenmesi 1. Okul bahçesinin yetersiz oluşu

2.Okul bahçesinde park bulunması 2. Kütüphanenin yetersiz olması

3.Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin yapılması

4.Güvenlik görevlisinin olması

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 15 | 12 | 0 | 1 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 20 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 15 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 17 | 8 | 2 | 1 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 14 | 10 | 2 | 2 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 13 | 11 | 2 | 2 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 14 | 9 | 4 | 1 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 12 | 1 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 17 | 10 | 1 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 15 | 10 | 3 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 17 | 10 | 0 | 1 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 11 | 16 | 1 | 0 | 0 |

**Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğretmen görüşleri aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz Olumsuz (başarısız) yönlerimiz Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**

1.Eğitim Öğretim Çalışmalarımız 1.Okulun fiziki yetersizliği

2.Sosyal ve Kültürel Etkinliklerimiz 2.Okul Bahçesinin darlığı

3.Çalışanlar arasındaki olumlu iletişimve işbirliği 3.Spor Salonunun olmaması

4.Genç,dinamik ve donanımlı bir kadronun olması

5.Dürüst ve güvenilir idarenın olması

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 60 | 30 | 0 | 2 | 4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 52 | 36 | 6 | 4 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 66 | 18 | 2 | 5 | 5 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 68 | 24 | 0 | 4 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 56 | 36 | 0 | 4 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 68 | 20 | 2 | 6 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 70 | 20 | 0 | 6 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 24 | 4 | 20 | 8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 60 | 20 | 2 | 6 | 8 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 72 | 16 | 4 | 2 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 66 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 44 | 20 | 4 | 10 | 18 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 62 | 32 | 0 | 2 | 0 |

**Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Veli görüşleri aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**

1.Okulun temiz olması

2.Yönetim ve çalışanların güler yüzlü olması 1.Okul binası ve bahçesinin yetersiz olması

3.Sosyal ve Kültürel etkinliklerin yeterli oluşu 2.Spor Salonunun olmaması

4.Çocukların okulda güvende olması 3.Okul önündeki yoğun trafik olması

5.Çocukların okulda güvende olması 4.Kantinde satılan ürünlerin kalitesiz olması

6.Veli bilgilendirme ve veli ile iletişimin iyi olması

7.Okul idaresinin çocukların sorunları ile bire bir ilgilenmes

8.Rehberlik hizmetlerinden yeteri kadar faydalanılması

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenme istek ve meraklarının olması |
| Çalışanlar | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| Veliler | Veli ile iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezde bulunması |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinden bağış yapılması |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula yeterince hazır gelmemesi |
| Çalışanlar | Çalışanların Sağlık sorunları |
| Veliler | Bazı velilerin okula ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın çok katlı ve merdivenlerinin dik olması |
| Donanım | Etkileşimli tahtaların olmaması |
| Bütçe | Okul bütçesinin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimle ilgili yasa,yönetmelik ve mevzuatın yeterli oluşu |
| Ekolojik | Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının kısa aralıklarla değişmesi |
| Ekonomik | Okul bazlı bütçenin olmaması nedeniyle, okul aile birliğine yapılan bağışların okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. |
| Sosyolojik | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişimi |
| Teknolojik | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Ekolojik | Yeşil alanların yetersizliği |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | * İlköğretimde devamsızlık |
| **2** | * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **3** | * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | * Okuma kültürü |
| **3** | * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | * Öğretim programlarının etki analizi |
| **5** | * Haftalık ders çizelgeleri |
| **6** | * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **7** | * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **8** | * Okul sağlığı ve hijyen |
| **9** | * Okul güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **2** | * Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **3** | * Okul aile birlikleri |
| **4** | * Çalışma ortamı ve koşulları |
| **5** | * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi ve donatımı |
| **6** | * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **7** | * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi |
| **8** | * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **9** | * Mevzuatın sık değişimi |
| **10** | * Basım ve yayın faaliyetleri |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst Kurulumuzun değerlendirmesi sonucu misyon,vizyon ve temel değerlerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**MİSYONUMUZ**

**Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp ,rehberlik hizmetlerini alabildikleri, geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarfedebilen ,bilime sevdalı ,kültüre meraklı ve duyarlı ,nitelikli,ahlaklı bireyler yetiştiren ,kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır.**

**VİZYONUMUZ**

**Hayata hazır,adil,insan merkezli ,öğretmen temelli ,kavramda evrensel ,uygulamada yerli ,esnek, beceri ve görgü odaklı , sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim yuvası olmaktır.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
6. Meslek Etiği ve Ahlak
7. Saygınlık
8. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık
10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mev**  **cut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 70 | 85 | | 90 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 00 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Okulun proje göstergeleri | 5 | 7 | | 10 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.1.1.b.** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | 5 | 6 | | 7 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.c.** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı | 80 | 85 | | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | 15 | 15 | | 20 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.e.** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 70 | 75 | | 80 | 80 | 85 | 85 |
| **PG.1.1.f.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 50 | 55 | | 60 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.g.** | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda gerçekleşen sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak | Okul yönetimi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla kitap sayısı artırılacak, sınıflar arası okunan kitapları canlandırma yarışmaları düzenlenecek. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda öğrenci, veli ve öğretmen bilgilendirilecektir. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okuma-yazma bilmeyen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.b** | Kaynaştırma eğitimi alan ve okuma yazma bilmeyen öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Özel eğitim öğretmeni sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | 7 | 8 | 15 | 20 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda destek-eğitim sınıfının açılması | Okul Yönetimi | Eylül |
| **1.1.2** | Okuldaki kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin Türkçe derslerinde bu sınıfta okuma yazma dersi almalarının sağlanması | Okul Yönetimi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.3** | Velilerimize öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler ile ilgili seminer verilmesi | Rehber Öğretmen | Eylül |
| **1.1.4** | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması. | Rehber Öğretmen | Ekim |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 29 öğretmen ve öğretmen başına düşen 25 öğrencimiz vardır. 37 kişilik Personelimizden, memurumuz önlisans, hizmetlimizin 2 tanesi lise, 2 tanesi ilköğretim. Öğretmenlerimizin tamamı lisans mezunudur. Okulumuzda 4 tane de uzman öğretmen var. Bakanlığımızın yürüttüğü uzaktan eğitim programlarının yanı sıra okulumuz öğretmenleri gönüllü olarak hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar. Okulumuz öğretmenlerinin hepsi yerel seminerlere katılmakla birlikte, yarısından daha fazlası ise merkezi seminerlere katılmamıştır. Düzenlenen seminerlere katılan öğretmen ve öğretmenlerin katıldığı seminer sayısını artırmayı hedefliyoruz.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | | 15 | 17 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 6 | 12 | | 15 | 30 | 36 | 50 |
| **PG.1.1.c.** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.d.** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | 3.33 | 5 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.e.** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.f.** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 0 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.g.** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 6 | 15 | | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.1.1.h** | Öğretmen memnuniyet oranı | 85 | 90 | | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.ı** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 23 | | 22 | 20 | 20 | 18 |
| **PG.1.1.i.** | Ödül alan personel oranı | 5 | 10 | | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.k.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 2.7 | 3 | | 5 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.1.1.l.** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.m.** | \*Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.n.** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 85 | 85 | | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.o.** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 80 | 85 | | 90 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.ö.** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 10 | | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.p.** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 8500 | 11300 | | 12000 | 13000 | 15000 | 20000 |
| **PG.1.1.r.** | Veli toplantılarına katılım oranı | 80 | 85 | | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.s.** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 10 | 15 | | 15 | 20 | 23 | 25 |
| **PG.1.1.ş.** | Norm kadro doluluk oranı (%) | 99 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.t.** | İş Güvenliği Kursu alan personel Sayısı. | 44 | 44 | | 44 | 44 | 44 | 44 |
| **PG.1.1.u.** | Beyaz Bayrak Sertifika sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.ü.** | Beslenme Dostu Okul Sertifika sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.4** | Okulun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.6** | Öğrencilerin sağlıklı beslenme alışkanlığı kazanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.7** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |

*Stratejik Amaç: 3.2.*

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.2.*

Öğrenci, öğretmen, veli ve çalışanların okulun fiziki yapısıyla ilgili olan sorunlarına plan dönemi içinde çözüm bulmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Paydaşlarla yapılan anket ve görüşmelerin sonucunda en çok fiziki yapıdan kaynaklanan sorunların olduğu tespit edildi. Sorunlarımız genel olarak şöyle sıralanabilir:

Okulumuz; çok katlı, merdivenleri dar, dik, yüzeyleri kaygandır. Okul bahçesi Şehit Murat Akçay Ana Okulu ile ortak kullanılmaktadır. Bahçemizin alanı öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak durumda değil.Spor salonumuz bulunmamaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1** | Çözümü istenen sorun sayısı | 12 | 10 | 8 | 8 | 5 | 3 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemler** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1 | **Sınıftaki eksik projeksiyonların tamamlanması** | **Okul İdaresi** | **Yıl boyunca** |
| 1.2 | **Sınıflardaki eski bilgisayarların yenileri ile değiştirilmesi** | **Okul İdaresi** | **Yıl boyunca** |
| 1.3 | **Okul koridorlarından birini**  **İngilizce sokağı şeklinde düzenlemek** | **Okul İdaresi ve Öğretmenler** | **Ekim** |
| 1.4 | **Kütüphanedeki kitapların artırılması.** | **Okul İdaresi ve Öğretmenler** | **Yıl boyunca** |
| 1.5 | **Fatih Projesinin hızlandırılarak Etkileşimli Tahtaların Temin Edilmesi** | **Okul İdaresi** | **2020 yılı** |
| 1.6 | **Okul içerisindeki merdivenlerin kullanışlı şekilde yapılması.** | **Okul İdaresi** | **2021** |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 23.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 14.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20.000 | 22.000 | 23.000 | 23.000 | 25.000 | 113.000 |
| **TOPLAM** | 20.000 | 30.000 | 31.000 | 33.000 | 36.000 | 150.000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.